



Lwówek Śl., dnia 20-07-2015 r.

Zn.spr.:NK.1101.42.2015

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lwówek Śląski
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy –

Referent ds. administracji

Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Lwówek Śl.
59-600 Lwówek Śl., ul. Obrońców Pokoju 2
e-mail: lwowek@wroclaw.lasy.gov.pl

1. Wymagania niezbędne:

- a) Obywatelstwo polskie
- b) Wykształcenie kierunkowe – leśne min. średnie
- c) Spełnianie wymogów kwalifikacyjnych dla specjalistów ds. BHP.
- d) Doświadczenie na stanowisku pracy dot. BHP w leśnictwie
- e) Obsługa komputera –Pakietu MS Office, Excel
- f) Prawo jazdy kat. B
- g) Własny samochód lub oświadczenie o dysponowaniu samochodem
- h) Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole

2. Wymagania fakultatywne:

- a) Doświadczenie na stanowisku magazyniera- znajomość dokumentacji magazynowej.
- b) Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.



Nadleśnictwo Lwówek Śląski

- c) Kursy zawodowe
- d) Znajomość obsługi programu SILP

3. Wymagane dokumenty:

- a) List Motywacyjny
- b) CV z dokładnym opisem przekroju pracy zawodowej
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
- d) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności.
- e) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla niezbędnych dla realizacji procesu naboru na wolne stanowisko zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2014 r. poz. 1182).
- f) Adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail.

4. Oferujemy:

- a) Bardzo dobre warunki zatrudnienia.
- b) Praca w wiarygodnej instytucji w stabilnym zespole.
- c) Możliwość rozwoju zawodowego.

5. Nadleśnictwo nie zapewnia mieszkania służbowego.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 28-07-2015 r. do godz. 15.00 pod adresem:

Nadleśnictwo Lwówek Śl., ul. Obrońców Pokoju 2, 59-600 Lwówek Śl.

z opisem „**Nabór na wolne stanowisko pracy Referent ds. administracji**”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do II etapu naboru zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje zweryfikowane negatywnie w I etapie zostaną odesłane kandydatom zgodnie z obowiązującym Regulaminem naboru pracowników w Nadleśnictwie Lwówek Śl..


NADLEŚNICZY
inż. Tadeusz Łozowski
www.lasy.gov.pl